

## 新竹縣政府 書函

地址：30210新竹縣竹北市光明六路10號  
承辦人：張嘉芬  
電話：03-5518101分機3857  
傳真：03-5519043  
電子信箱：20030866@hchg.gov.tw

受文者：新竹縣尖石鄉梅花國民小學

發文日期：中華民國112年3月21日  
發文字號：府人字第1124610856號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：茲訂於本（112）年4月19日（星期三）辦理新竹縣政府員工協助方案-「新聞稿撰寫及與媒體溝通技巧」課程，請轉知所屬踴躍報名參加，請查照。

說明：

- 一、依據112年推動員工協助方案執行計畫辦理。
- 二、新聞稿撰寫及與媒體對應為重要公務課題之一，旨揭課程分為基本新聞稿寫作、照片與影像的重要、與媒體溝通互動及議題範例講解，以提升同仁新聞稿撰寫能力及與媒體溝通技巧之知能。
- 三、課程資訊如下：
  - （一）時間：112年4月19日（星期三）下午1時30分至4時30分。
  - （二）地點：新竹縣政府環境保護局2樓第一會議室。
  - （三）講師：新竹縣政府新聞處聘用專員林師民先生。
- 四、參加對象、人數及差假：
  - （一）新竹縣政府暨所屬各機關學校員工。
  - （二）本次課程由新竹縣政府環境保護局資源分享，限額10

人，報名額滿後恕不接受現場報名。因名額有限，本府保留最終審核權。

(三)需經單位主管/機關首長/校長同意之參加人員，始得以公假登記，於會場辦理簽到。

五、學習時數：全程參加人員核予3小時學習時數認證。

六、報名時間及手續：

(一)即日起至112年4月12日或額滿為止。

(二)參加人員請至本縣公務雲/教育訓練管理系統/課程新竹縣政府員工協助方案-「新聞稿撰寫及與媒體溝通技巧」課程項下報名。

七、因應COVID-19疫情，並依衛生福利部疾病管制署所訂之

「『COVID-19』因應指引：公眾集會」，於研習活動前、活動時進行防護措施。

正本：本府各處、新竹縣一二級機關群組、新竹縣各鄉鎮市公所群組、新竹縣各鄉鎮市民代表會群組、新竹縣各縣立國中小群組、新竹縣立竹東幼兒園

副本：本府縣長室、本府副縣長室、本府秘書長室、本府參議秘書辦公室、本府消費者保護官辦公室、本府人事處

