

新竹縣政府 函

地址：30210新竹縣竹北市光明六路10號
承辦人：許立欣
電話：03-5518101分機3822
傳真：03-5519043
電子信箱：20082741@hchg.gov.tw

受文者：新竹縣尖石鄉梅花國民小學

發文日期：中華民國112年3月27日
發文字號：府人考字第1124610778號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：課程表、課前須知 (112HN04401_1_27161855061.pdf、
112HN04401_2_27161855061.pdf)

主旨：本府訂於本（112）年4月28日辦理「資料視覺化及數據分析工具應用(Power BI)」研習，請查照並鼓勵同仁踴躍參加。

說明：

- 一、依據本府112年度訓練實施計畫辦理。
- 二、為使同仁瞭解資料視覺化的意義，透過介紹常用的資料視覺化數據分析軟體並進行軟體實作，學習以圖表呈現資料，以利資料分析運用，特辦理旨揭研習，相關資訊如下：

- (一)講題：資料視覺化及數據分析工具應用(Power BI)。
- (二)時間：112年4月28日（星期五）上午9時至16時。
- (三)地點：新竹縣政府A棟5樓電腦教室。
- (四)講座：鄧君如講師。
- (五)報名期限：即日起開放報名，期限至112年4月25日或額滿為止。

三、參加對象與人數：本府各處、所屬一二級機關、各鄉鎮市

公所及代表會、各級學校之公務同仁，以40人為限。

- 四、本案研習參訓人員須自行攜帶筆記型電腦，並於上課前事先於筆記型電腦自行安裝Power BI免費軟體(請詳閱課前須知)。
- 五、報名手續：參訓人員經單位主管/機關首長(校長)同意後，請至本府公務雲/教育訓練管理系統報名；因名額有限，本府保留最終審核權(無現場報名)。
- 六、差假：本府以外之參加人員以公假登記，於會場辦理簽到，參訓人員應於是日9時前就做完畢。
- 七、學習認證：全程參與人員核予6小時終身學習時數認證。
- 八、因應COVID-19疫情，並依衛生福利部疾病管制署所訂之「『COVID-19』因應指引：公眾集會」，於研習活動前、活動時進行防護措施。
- 九、為配合環保政策，參加人員請自行攜帶文具用品、餐具及杯具等。
- 十、新竹縣政府所轄周邊行政區停車場之臨時停車按本府規定無法採事後核銷方式辦理。如學員係自行開車至縣府參訓，得於開課當日於會場領取臨時停車證，並即刻置於車內擋風玻璃明顯處以利收費員辨識。惟於未領證前衍生停車費用，請自行繳納。

正本：本府各處、新竹縣一二級機關群組、新竹縣各鄉鎮市公所群組、新竹縣各鄉鎮市民代表會群組、新竹縣各縣立國中小群組、新竹縣立竹東幼兒園

副本：本府縣長室、本府副縣長室、本府秘書長室、本府參議秘書辦公室、本府消費者保護官室、本府人事處考訓科(均含附件)

2023/03/27
16:55:26
電交 子公 文
換 換 章